



# Programa Después del Colegio Manual De Padre

Actualizado en enero de 2024

**Teléfono: 678-981-4714**

**Correo electrónico:**

**[info@campsuccesskids.com](mailto:info@campsuccesskids.com) Sitio web:**

**[www.campsuccesskids.com](http://www.campsuccesskids.com)**

## Reseña del programa

---

### **Visión general**

Estamos emocionados de que usted y su(s) hijo(s) se unan al programa extracurricular de Camp Success Academy. Nuestro objetivo es proporcionar un programa de calidad que sea seguro, divertido y asequible.

El programa extracurricular de Camp Success Academy ofrece actividades apropiadas para la edad, en un programa de enriquecimiento seguro y divertido. El desarrollo social, emocional, físico y académico de cada niño se considera en nuestro programa extracurricular, donde se facilita un equilibrio entre proyectos dirigidos por maestros apropiados para su edad, tiempo en el centro y tiempo de juego al aire libre.

Este Manual para padres después de la escuela describe los procedimientos que utilizará nuestro personal para proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los niños bajo nuestro cuidado. Además, es para brindarles a nuestros padres y cuidadores una guía de nuestras políticas y procedimientos.

#### **Personal del programa extracurricular**

Todo el personal extracurricular de Camp Success Academy cumple o supera los requisitos educativos y de experiencia establecidos para los puestos ocupados. Cada uno participa en capacitación formal durante todo el año y se somete a verificaciones de antecedentes a través de Bright from the Start.

Durante todo el año se brindan oportunidades continuas de desarrollo profesional para todo el personal en las áreas de gestión del aula, recreación y estrategias de instrucción.

Todos los miembros del personal del programa extracurricular están capacitados en RCP, DEA y primeros auxilios básicos.

## Información de licencia

---



- Academia de éxito del campamento tiene licencia del estado de Georgia y recibe inspecciones periódicas por parte de Bright from the Start.
- Los padres pueden solicitar ver una copia de los estándares mínimos y la inspección de licencia más reciente en cualquier momento.

# Registro y Baja

## **i** Registro

- Los padres y/o tutores legales deben completar todos los formularios requeridos en persona y en línea en [www.campsuccesskids.com](http://www.campsuccesskids.com) para cada niño que registren en el programa extracurricular de Camp Success Academy.
- Todos los formularios requeridos deben estar completos y todas las tarifas deben pagarse antes de que su(s) hijo(s) asista(n) al programa.

## Retiro

- Si desea retirar a su hijo del Programa después de la escuela, debe proporcionarle al director del sitio del Programa después de la escuela un aviso por escrito con un mínimo de dos semanas de anticipación cuando tenga la intención de retirarse. Aún se esperará el pago durante el período mínimo de dos semanas.

# Horas, días y meses de operación

## **i** Horas de operación

Los días y meses de funcionamiento del programa después de clases siguen el calendario de las escuelas del condado de Gwinnett y se ajustan a los días festivos y las salidas anticipadas según ese calendario. El horario diario general es el siguiente:

	LUN	MAR	CASARSE	JUE	VIE
Antes de la escuela Programa	6:30 am- apertura de la escuela				
Después del colegio Programa	Escuela despido- 6:30 pm				
Días Liberación temprana	11:30 am- 6:30 pm				
Verano Acampar	6:30 am- 6:30 pm				

## Horario diario de muestra

Tiempo	Actividad
2:45 PM - 3:15 PM	Bocadillo
3:15 PM - 4:00 PM	Tarea
4:00 PM - 5:00 PM	STEAM, Música y movimiento, cocinar, arte, deportes
5:00 PM - 6:30 PM	Centros/Exteriores

# Tarifas y tarifas del programa extracurricular



## Tarifas del programa

El programa de tarifas del programa extracurricular de Camp Success es el siguiente:

Tasa	Descripción
\$90.00	Tiempo completo (cuidado antes y después de la escuela 3 – 5 días)
\$75.00	Tiempo parcial (cuidado antes y después de la escuela 2 días)
\$40.00	Tiempo parcial (Cuidado antes y después de la escuela 1 día)
\$75.00	Tiempo completo (cuidado después de la escuela solo 3-5 días)
\$50.00	Tiempo parcial (cuidado después de la escuela solo 2 días)
\$25.00	Tiempo parcial (solo cuidado después de la escuela 1 día)
\$50.00	Tiempo completo (antes de la escuela, cuidado de 3 a 5 días)
\$35.00	Tiempo parcial (antes del cuidado escolar solo 2 días)
\$20.00	Tiempo parcial (antes de la escuela, cuidado solo 1 día)
\$25.00	Visita diaria (cuidado antes de la escuela)
\$35.00	Visita diaria (cuidado después de la escuela)
Cargo por demora	<i>Se agregará un cargo por pago atrasado de \$5.00 a su cuenta a partir de las 6:36. Se agregará \$1.00 a la cuenta por cada minuto adicional de retraso. Ej: Si llegas a las 6:42 y no te has comunicado con el centro, se agregará una tarifa de \$11 a tu cuenta.</i>

## Pagos

El pago por la participación en el programa extracurricular de Camp Success Academy vence el día Viernes antes del inicio de la próxima semana.. Padresy/o tutores legalesson responsables del pago puntual de las tarifas del programa extracurricular. Camp Success Academy cobra automáticamente el pago desde su método de pago preferido cada semana.

Las siguientes son formas de pago aceptables.:

- Tarjeta de débito/crédito: 3% + \$0,30 por transacción
- ACH: Tarifa fija de \$1.00 por transacción  
Sólo en casos EXTREMOS, los giros postales/cheques de caja m

# Procedimientos de llegada y salida

---

## Llegada

- Los niños saldrán de sus aulas y se dirigirán a la cafetería donde serán recibidos por el personal de Camp Success. Se registrarán en el patio de juegos y se marcarán como presentes o ausentes. El registro será visible en la aplicación Playground.

## Recogida de salida

- Los padres y/o tutores legales recogerán a los estudiantes en el área designada. Todos los niños deben cerrar sesión en la aplicación Playground. Habrá un código QR disponible para escanear o los padres pueden usar su número de familia para cerrar sesión.
- No se permitirá que los niños salgan de las instalaciones con nadie que no sea un padre y/o tutor legal o autorizado por el padre y/o tutor legal legítimo. Se debe mostrar una identificación válida y aprobarla individualmente antes de que se entregue al niño.

## Política de recogida tardía

- Los estudiantes deben ser recogidos del programa después de clases a más tardar a las 6:30 según el reloj escolar. Se le cobrará una tarifa de \$5,00 aproximadamente a las 6:36 pm. Luego, se le cobrará \$1,00 adicional por minuto. Si llega más de 30 minutos tarde y no nos hemos comunicado con usted ni con una recogida aprobada, es posible que tengamos que llamar a los servicios de protección infantil (DFACS).

# Asistencia

---



- Aunque se hará todo lo posible para adaptarse a los cambios de horario, se requiere un aviso de dos semanas si el niño(s) pasará de un cuidado sin cita previa, de tiempo parcial o de tiempo completo a una forma diferente de cuidado (por ejemplo, de tiempo completo a cuidado parcial). tiempo).
- Las tarifas no serán reembolsadas debido a la ausencia o retiro del niño del programa. La notificación por escrito de un cambio de horario debe enviarse por correo electrónico a [info@campsuccesskids.com](mailto:info@campsuccesskids.com). Una vez que se haya notificado por escrito, la familia recibirá una factura que detallará los cargos por el tiempo restante del niño en el programa extraescolar.
- Si un niño está inscrito a tiempo completo o parcial, se deberá pagar el pago total independientemente de los días de asistencia. Camp Success no reducirá la matrícula según la asistencia de esa semana.
- En ciertos casos, se puede emitir un crédito debido a las inclemencias del tiempo. Por ejemplo, si está inscrito en un programa de cuidado de tiempo completo y hay mal tiempo durante un lapso de tres días, a los padres se les cobrará una tarifa de tiempo parcial.
- A los padres no se les cobrará una tarifa por las semanas que los estudiantes estarán fuera de la escuela (vacaciones de Acción de Gracias, vacaciones de Navidad, vacaciones de primavera).

# Salud y seguridad

---



## Enfermedad

- Los niños no pueden asistir al programa después de la escuela si han tenido fiebre de más de 101 grados en las últimas 24 horas o si existe la posibilidad de que su enfermedad sea contagiosa.
- Si un niño se enferma mientras asiste al programa extracurricular, se contactará a los padres y/o tutores legales y se les pedirá que recojan al niño lo antes posible. Si no se puede localizar a los padres, se contactará a los contactos de emergencia que figuran en el formulario de inscripción y se les pedirá que recojan al niño.
- Los padres y/o tutores legales deben asegurarse de que los números de contacto de emergencia estén actualizados.
- Si una situación requiere atención inmediata, se llamará al 911 y se reportará al niño al hospital.

## Medicamentos

- Cada vez que su hijo necesite algún medicamento durante el programa (incluida la aspirina), requerimos que traiga el medicamento al centro y complete un formulario de Consentimiento para medicamentos recetados. Todos los medicamentos recetados deben estar actualizados y, en una farmacia, en un frasco etiquetado. Los niños no pueden administrarse medicamentos a sí mismos. Cualquier reacción adversa a los medicamentos se documentará y se notificará a los padres.

## Alergias

- Es responsabilidad del padre y/o tutor legal notificar al personal de Camp Success Academy sobre cualquier alergia que su hijo pueda tener y que requiera un plan de atención para alergias alimentarias y/o anafilaxia.
- El padre y/o tutor legal debe pedirle al médico del niño que complete el formulario del Plan de atención para alergias alimentarias y/o anafilaxia.
- Se publicarán listas de alergias en cada área del programa extraescolar. Los EpiPens y los inhaladores se guardarán en la bolsa de primeros auxilios junto con el Plan de acción firmado por el médico. Toda la información médica del niño se discutirá en las reuniones del personal para que cada miembro del personal esté al tanto de cualquier problema que el niño pueda tener.

## Asma

- Es responsabilidad del padre y/o tutor notificar al personal de Camp Success Academy si su hijo tiene un Plan de acción contra el asma.
- El padre y/o tutor legal debe pedirle al médico del niño que complete el formulario del Plan de acción contra el asma.

- La información del plan de acción contra el asma del niño se discutirá en las reuniones del personal para que cada miembro del personal que cuida a su hijo esté al tanto del plan de acción.

### **Primeros auxilios**

- En caso de una lesión, el personal de Camp Success Academy tomará las medidas necesarias para mantener a los niños tranquilos.
- Con el permiso otorgado, brindaremos primeros auxilios inmediatos.
- Se intentará comunicarse con uno de los padres y/o tutor legal. Si creemos que el niño puede necesitar irse a casa y no podemos localizar a un padre o tutor legal, intentaremos comunicarnos con otras personas que figuran en sus formularios de registro.
- La documentación del tratamiento de primeros auxilios se registrará en Playground y se entregará un informe del accidente a los padres.

### **Emergencia médica mayor**

- El personal buscará atención médica de emergencia según sea necesario.
- El personal de Camp Success Academy notificará a los padres y/o tutores legales inmediatamente sobre cualquier lesión que requiera atención de emergencia.
- Si no se puede localizar a uno de los padres, tutor legal o contacto de emergencia en caso de una emergencia médica importante (como huesos rotos, heridas punzantes, etc.), el niño será llevado en ambulancia al centro médico de emergencia indicado por el padre en el formulario de inscripción o la ubicación más cercana para obtener ayuda. Los gastos de transporte correrán a cargo de los padres y/o tutores legales.

### **Evacuación de emergencia**

- En caso de una emergencia que requiera evacuación, los niños serán evacuados a la zona segura designada.
- Los niños serán informados periódicamente sobre las zonas seguras.
- En este caso, se contactará a los padres y/o tutores legales.
- Una copia de nuestros planes de emergencia se encuentra en el sitio.

## Comunicación informada con los padres

---



### General

Es responsabilidad del programa extracurricular de Camp Success Academy mantener informados a los padres y/o tutores legales sobre cualquier incidente que afecte a su hijo. Esto puede incluir, entre otros:

- Enfermedades
- Lesiones
- problemas de comportamiento
- reacciones adversas a los medicamentos
- exposición a enfermedades transmisibles

### Preocupaciones de los padres y/o tutores legales

Si tiene alguna sugerencia, pregunta o inquietud, comuníquese con el director del sitio de su hijo, llámenos al **678-981-4714**, o correo electrónico: [info@campsuccesskids.com](mailto:info@campsuccesskids.com).

### Disposición de privacidad de datos

Camp Success Academy cumple con las leyes estatales y federales de privacidad de datos. La información recopilada de los formularios médicos y de registro se comparte únicamente con *Éxito del campamento* personal. No compartimos ninguna información pertinente con nadie fuera de nuestra organización.

## Informes obligatorios

---



El personal de Camp Success Academy está obligado por ley a informar casos conocidos o sospechados de abuso infantil dentro de las 24 horas a nuestra oficina local de DFCS o a la policía. Estamos sujetos a sanciones penales por no hacerlo.

## Procedimiento disciplinario por conducta disruptiva

---



La seguridad y los intereses de su hijo son nuestra principal preocupación. Los maestros trabajarán estrechamente con los estudiantes para utilizar refuerzo positivo para las conductas deseadas. Proporcionar un entorno seguro significa responsabilizar a los niños por sus acciones y enseñarles responsabilidad personal.

### PrimerooOfensa menor no recurrente

- Se redirigirá al estudiante y se le alentará a tomar un breve descanso para reevaluar y reconectarse.

### Múltiples delitos

- El comportamiento disruptivo se abordará en un informe de incidente. El informe documentará los comportamientos inapropiados que impactan directamente a otros niños o al personal. El informe se compartirá con los padres y/o tutor legal y explicará el comportamiento, cómo el comportamiento afectó a otros y cómo se resolvió la situación. El padre, el maestro y el director firmarán el informe que se archivará.
- Si un niño tiene dificultades para controlar su comportamiento de forma recurrente, se pedirá a los padres que se reúnan con el maestro del niño y el *sitio* Director.
- Si el comportamiento del niño continúa siendo inapropiado, constantemente perturbador y/o peligroso, puede ser necesario enviar al niño a casa por un tiempo que se determinará o eliminarlo por completo del programa extracurricular.
- Los niños pueden ser retirados del programa extracurricular de Camp Success Academy en cualquier momento o por cualquier motivo a discreción del director.

## Objetos personales

---



Camp Success Academy no es responsable de la pérdida o daño de las pertenencias personales de su hijo. No permita que su hijo traiga los siguientes artículos al programa a menos que reciba permiso del directorio del sitio:

- Electrónica
- juguetes o juegos
- Armas de cualquier tipo (falsas o reales)
- Esmalte de uñas / Maquillaje
- Artículos de valor

# Política de tareas

---

## **POLÍTICA DE TAREAS**

**i** Camp Success Academy enfatiza la importancia de la tarea y establece un tiempo aparte cada día para que los niños completen sus tareas. Los miembros del personal están disponibles para supervisar la tarea y ayudar a los niños con su trabajo; sin embargo, un niño que necesita ayuda individual con la tarea debe solicitarla. Debido a la cantidad de niños que requieren ayuda durante el tiempo de tarea, puede ser difícil para los miembros del personal verificar la exactitud de la tarea de cada niño o brindar el tipo de ayuda individualizada con la tarea que está disponible por parte de un tutor privado. Aunque animamos a los niños a realizar sus deberes durante el tiempo reservado es responsabilidad del niño. Recomendamos que los padres revisen la tarea todas las noches después de que el niño haya salido de las instalaciones. Háganos saber si prefiere que un niño complete su tarea en casa.

## **Bocadillo**

---

**i** Todos los campistas reciben jugo/leche y un refrigerio sin maní todas las tardes. Si su hijo tiene alguna alergia alimentaria, restricciones dietéticas o prefiere un refrigerio diferente, no dude en enviar un refrigerio saludable a la escuela con su hijo. A los estudiantes no se les permitirá usar las máquinas expendedoras de la escuela. Si desea que su hijo traiga su propia merienda, debe seguir las siguientes pautas:

- Todos los refrigerios deben colocarse en un recipiente/envoltorio cerrado.
- Si su hijo trae una lonchera/bolsa, asegúrese de que esté etiquetada con un marcador permanente negro u oscuro con el nombre del niño impreso en negrita y a la vista.
- Por favor no empaque dulces, alimentos que deban calentarse o alimentos que contengan una cantidad significativa de tinte rojo.